|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТ** |  |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе»

В соответствии с Постановление Правительства РФ от 12.09.2019 N 1188 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" в постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе» (с изменениями от17.01.2019 № 113, от 07.02.2019 № 291, от 11.03.2019№ 512, от 11.04.2019 № 796, от 16.05.2019 № 993, от 24.07.2019 № 1483, 25.09.2019 № 1809, ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района**

**(далее − Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, а также цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации), с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете на района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района в лице отдела по физической культуре и спорту администрации района (далее – Отдел).

1.6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям:

организация является юридическим лицом;

организация должна быть зарегистрирована и осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории района.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор), с указанием в правовом акте способов и порядка проведения отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете) является определение некоммерческой организации победителем на проведение и организацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Отделу как получателю бюджетных средств для получения субсидии, за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора (если это предусмотрено правовым актом), а также требования к указанным документам.

Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее − Конкурс) лицо, претендующее на получение субсидии, представляет в Отдел заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

проект (3 экземпляра), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки из налогового органа, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не ранее первого числа предшествующего месяца на момент подачи документов;

копии документа, подтверждающего открытие банковского счета;

дополнительно может быть представлена информация: время работы на рынке, число клиентов, численность персонала и иная информация, информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств и дипломов.

2.2. В случае непредставления организацией, претендующей на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, Отделом самостоятельно запрашиваются требуемые документы, возможные к получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на участие в Конкурсе на проведение и организацию мероприятий среди негосударственных организаций района, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к Порядку.

Далее оформляется протокол, в котором указываются цель предоставления, объем и получатель субсидии.

Конкурс проводится Комиссией в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок на Конкурс.

По итогам Конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

Максимальный размер субсидии указан в строке 1.5. «Предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района» таблицы 2 приложения к постановлению.

2.4. Основаниями отказа на участие в конкурсе являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете района.

2.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Отдел направляет победителям Конкурса уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

2.6. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на основании соглашения (форма соглашения утверждается финансовым органом муниципального образования), заключенного администрацией района некоммерческой организацией (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии;

показатели результативности;

сроки перечисления субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок перечисления субсидии;

обязанность Отдела и органов муниципального финансового контроля Нижневартовского района в течение срока действия Соглашения проводить проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля Нижневартовского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

виды расходов, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.7.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.7.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.8. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Отдел. В случае непредставления в Отдел подписанного Соглашения в указанный срок получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Кроме того, предоставление субсидии не производится при наличии письменного заявления получателя об отказе в получении субсидии.

2.9. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.11. Право на получение субсидии имеют все некоммерческие организации, отвечающие критериям, указанным пункте 1.6 Порядка.

2.12. Результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значение которых устанавливаются в соглашениях.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в подпункте 2.12 пункта 2 настоящего документа (при установлении таких показателей), и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии обязан, согласно Порядку, срокам и форме представления отчетности, установленных Соглашением, представить в Отдел заключительный отчет о достижении результатов, показателей и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Отдел и органы муниципального финансового контроля Нижневартовского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств (условий) по Соглашению Отдел в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат Отдел в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии извещение.

Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае не достижения результатов, показателей, установленных в Соглашении.

4.8. В случае если для достижения целей предоставления субсидии в правовом акте предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иными лицами (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнителя контрактов (договоров) на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта, в правовой акт включаются положения о включении в соглашение условий, аналогичных положениям указанным в пункте 1 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора) пункта 2 и пункта 3 настоящего документа, в отношении таких иных лиц.

**V. Порядок отбора получателей субсидий**

5.1. Отделом через средства массовой информации объявляется конкурс на проведение и организацию мероприятий среди негосударственных организаций района, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, с указанием максимального размера субсидии, наименования, сроков проведения, категории потребителей, показателей качества, квалификации участников отбора.

5.2. Отдел принимает заявки от участников на конкурс, после чего Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района

**Заявка на участие в конкурсе**

**предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации  |  |
| 2. | Адрес организации  |  |
| 3. | Телефон  |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации  |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Номинация конкурса |  |
| 9. | Название проекта |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Любомирская М.В. | − | исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Денисова Т.А. | − | начальник отдела по физической культуре и спорту администрации района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |  |
| Кидяева К.В. | − | специалист-эксперт отела претензионно- исковой работы управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района |
| Баранова Я.Ю. | − | исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения Новоаганская спортивная школа «Олимп» |
| Третьяк О.А. | − | исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района». |